

# REGULAMIN SZKOŁY JĘZYKOWEJ MONTELINGUA

na rok szkolny 2026-2027

Dane do kontaktu:

Email: montelingua.ewa.gorna@gmail.com

Telefon: 502-526-926

Adres: ul.Wałęga 1/1C, 83-000 Pruszcz Gdański

## §1. PRZEDMIOT REGULAMINU

1. Niniejszy Regulamin szkoły językowej MonteLingua, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i warunki uczestnictwa kursantów, zwanych dalej „Kursantami” w lekcjach prowadzonych przez szkołę MonteLingua, zwaną dalej „Szkołą
2. Szkoła językowa MonteLingua działająca pod adresem Pruszcz Gdański, ul.Wałęga 1/1C, 83-000 jest prowadzony przez: Fundacja Rozwoju Przedsiębiorczości „Twój StartUp”, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Żurawiej 6/12 lok. 766, 00-503 Warszawa, adres do doręczeń: Atlas Tower, Al. Jerozolimskie 123a, 18 piętro, 02-017 Warszawa, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000442857, numer NIP: 521-364-12-11, numer REGON: 146433467, numer BDO: 000460502.
3. Akceptacja poniższego regulaminu jest równoznaczna z podpisaniem umowy o świadczenie usług edukacyjnych.
4. Po zapoznaniu się z Regulaminem i jego akceptacji przez Kursanta/opiekuna prawnego Kursanta zostanie zawarta umowa cywilnoprawna regulująca wzajemnie zobowiązania Stron.
5. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie, stosowane będą odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

## §2. ORGANIZACJA ZAJĘĆ

1. Szkoła prowadzi nauczanie w formie kursów językowych dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych w formie grup zorganizowanych oraz zajęć indywidualnych.
2. Kursy prowadzone są stacjonarnie.
3. Grupy tworzone są ze względu na wiek i/lub poziom zaawansowania.
4. Zajęcia prowadzone są w siedzibie Szkoły przy ulicy Wałąga 1/1C.
5. Rok szkolny, w czasie którego odbywają się zajęcia, trwa od września do czerwca.
6. Przed rozpoczęciem kursu kursant informowany jest o
  - 1) datach, w których zajęcia nie będą się odbywać
  - 2) ilości zajęć przypadających na kurs
7. Zajęcia w Szkole odbywają się we wszystkie dni tygodnia, zgodnie z ustalonym tygodniowym planem lekcji.
8. Zajęcia w ramach Kursu mogą odbywać się raz do trzech razy w tygodniu, zgodnie z indywidualnymi ustaleniami z Kursantami oraz zgodnie z grafikiem zajęć grupowych.
9. Zajęcia trwają 50, 60 lub 90 minut.
10. Kursant przyjmuje do wiadomości fakt, iż w razie spóźnienia lektor nie ma obowiązku przedłużania zajęć.
11. W przypadku spóźnienia na zajęcia ponad 15 minut, bez uprzedzenia lektora, zajęcia nie odbywają się, a opłata za nie **nie** zostaje zwrócona, ani przekięgowana na kolejny miesiąc zajęć.
12. W przypadku zajęć w grupach zajęcia odbywają się w dniach i godzinach ustalonych ogólnie przez Szkołę.
13. Zajęcia prowadzi Lektor posiadający kwalifikacje do prowadzenia nauki języka obcego.
14. Szkoła zastrzega sobie prawo do przeprowadzania testów cząstkowych oraz końcowych, których celem jest sprawdzenie postępów poczynionych przez Kursantów.

15. Szkoła ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci i młodzieży tylko podczas zajęć w sali lekcyjnej. Za bezpieczeństwo w drodze na zajęcia i w drodze powrotnej, jak również w poczekalni szkoły, odpowiedzialność ponoszą rodzice/opiekunowie.
16. Wszyscy Kursanci podczas zajęć zobowiązani są do przestrzegania społecznie przyjętych norm zachowania, niezakłócania pracy Lektora oraz innych uczestników kursu.
17. Lektor zastrzega sobie prawo do wyproszenia Kursanta z zajęć w sytuacji kiedy nie przestrzega on/ona §2 pkt.16
18. Harmonogram zajęć oraz inne ważne informacje dotyczące kursu dostępne są na platformie elektronicznej ActiveNow, do której Kursant/opiekun prawny Kursanta otrzyma dostęp po zapisaniu się na zajęcia.
19. W celu prawidłowego korzystania ze platformy ActiveNow oraz dostępnych na niej funkcji konieczne jest spełnienie następujących warunków technicznych:
  - posiadanie dostępu do sieci Internet;
  - posiadanie przeglądarki internetowej umożliwiającej korzystanie z systemu
  - posiadanie aktywnego konta e-mail.
20. Szkoła nie gwarantuje niezakłóconego i wolnego od błędów dostępu do systemu ActiveNow. W szczególności dostęp może zostać ograniczony w związku z koniecznością przeprowadzenia napraw, konserwacji oraz nowych rozwiązań.

#### §4. UCZESTNICTWO W ZAJĘCIACH

1. W zajęciach językowych może uczestniczyć każdy Kursant, który spełnia wszystkie niżej wymienione warunki:
  - 1) Zapoznał się i zaakceptował Regulamin Szkoły.
  - 2) Nie zalega z regulowaniem należności wobec Szkoły.
  - 3) Stosuje się do wszystkich zasad ujętych w Regulaminie.
2. Zapisy na zajęcia przyjmowane są przez cały rok szkolny. Osoby zapisujące się po rozpoczęciu zajęć trafiają do grup, w których są jeszcze wolne miejsca lub na zajęcia indywidualne, o ile Lektor ma miejsce w grafiku.

3. Zapisu na zajęcia można dokonać poprzez formularz znajdujący się na stronie: <https://www.szkola-jezykowa-montelingua.com/zapisy-na-zajecia>, osobiście w siedzibie szkoły lub pod numerem telefonu 502526926.
4. W przypadku zajęć indywidualnych, poziom oraz zakres materiału dostosowywane są do potrzeb i umiejętności Kursanta.
5. W przypadku grup utworzonych przez szkołę, np. kursów przygotowujących do egzaminu ósmoklasisty, poziom grupy oraz zakres materiału narzucone są odgórnie.
6. W przypadku kiedy na zajęcia indywidualne zapiszą się Kursanci na podobnym poziomie umiejętności językowych, Szkoła proponuje Kursantom utworzenie grupy. Dzień oraz godzina zajęć grupowych ustalone będą wspólnie ze wszystkimi członkami grupy.
7. Kursy grupowe liczą nie mniej niż 3 i nie więcej niż 6 osób.
8. W przypadku zmniejszenia się liczby osób w grupie poniżej minimalnej ilości osób Szkoła ma prawo połączyć grupę z inną grupą o zbliżonym poziomie językowym, lub w przypadku braku takiej możliwości, zaproponować zmianę warunków umowy, na przykład zwiększenie ceny kursu lub skrócenie czasu trwania zajęć.

## §5. WSPÓŁPRACA A ZAANGAŻOWANIE UCZNIĄ

1. Celem zajęć językowych w Montelingua jest skuteczna nauka poprzez aktywne uczestnictwo, regularność i zaangażowanie.
2. Szanując czas ucznia i nauczyciela, oczekujemy:
  - 1) punktualnego przychodzenia na lekcje,
  - 2) odrabiania zadań domowych,
  - 3) systematycznej nauki słownictwa,
  - 4) dbania o otrzymane materiały edukacyjne,
  - 5) aktywnego udziału w zajęciach,
  - 6) używania języka angielskiego w trakcie lekcji (zgodnie z poziomem ucznia).

3. Brak zaangażowania i regularne naruszanie powyższych zasad może skutkować zakończeniem współpracy. Przez brak zaangażowania rozumie się w szczególności:
  - 1) nieodrabianie pracy domowej co najmniej **3 razy z rzędu** lub **5 razy w ciągu semestru**,
  - 2) celowe unikanie uczestnictwa w ćwiczeniach i zadaniach lekcyjnych mimo upomnień,
  - 3) nagminne używanie języka polskiego podczas lekcji, wbrew zaleceniom nauczyciela,
  - 4) wielokrotne gubienie materiałów dostarczonych przez szkołę,
  - 5) częste spóźnianie się lub nieobecności (np. **więcej niż 3 razy w miesiącu**, jeśli są nieusprawiedliwione).
4. W przypadku zaobserwowania takich zachowań, nauczyciel ma prawo:
  - 1) poinformować ucznia i/lub rodzica o zagrożeniu zakończeniem współpracy,
  - 2) wyznaczyć okres próbny na poprawę,
  - 3) zakończyć współpracę, jeśli brak jest poprawy.
5. Decyzja o zakończeniu współpracy podejmowana jest indywidualnie, z poszanowaniem dotychczasowego przebiegu nauki, a także w trosce o poziom i komfort pracy w grupie.

## §6. ODWOŁYWANIE ZAJĘĆ PRZEZ LEKTORA

1. Szkoła zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć w nagłych i wyjątkowych sytuacjach, np. niedyspozycja Lektora. W tym przypadku:
  - 1) Szkoła zapewni zastępstwo lub odwoła je i odpracuje w innym terminie.
  - 2) Informacja o odwołaniu zajęć podawana jest z wyprzedzeniem.
  - 3) Nowy termin zajęć ustalany jest zawsze wspólnie przez Lektora i Kursanta.
  - 4) W przypadku ustalania terminu na odrobienie zajęć grupowych, termin ustalany jest wspólnie ze wszystkimi Kursantami z grupy.
  - 5) Zajęcia mogą być odrobione do końca trwania kursu, niekoniecznie w tym samym miesiącu, w którym miały odbyć się pierwotnie.

- 6) W przypadku gdy odrobienie zajęć okaże się niemożliwe, opłata za nie zostanie przeksięgowana na kolejny miesiąc zajęć.

## §7. ODWOŁYWANIE ZAJĘĆ PRZEZ KURSANTA

1. Kursantów obowiązuje termin odwołania Zajęć **minimum 6 godzin przed zaplanowanymi zajęciami**. Odwołanie Zajęć można zgłaszać wyłącznie poprzez aplikację ActiveNow.
2. Kursantom kursów indywidualnych przysługuje możliwość odwołania zajęć maksymalnie 3 razy w czasie trwania kursu, przy zachowaniu zasady z §7 p.1.
3. Opłata za prawidłowo odwołane zajęcia zostanie przeksięgowana na kolejny miesiąc zajęć.
4. Na prośbę Kursanta indywidualnego, lekcja może zostać odrobiona w terminie wyznaczonym przez Szkołę.
5. W przypadku przekroczenia przysługującej liczby 3 nieobecności w czasie trwania kursu, lekcję uznaję się na odbytą, a opłata za nią nie zostaje zwrócona/przeksięgowana.
6. W przypadku niezgłoszenia nieobecności lub niedotrzymania terminu zgłoszenia niemożności uczestnictwa w Zajęciach indywidualnych, **zajęcia te przepadają i nie są odrabiane**.
7. Kursanci kursów grupowych mogą odwołać zajęcia, jeśli wszyscy członkowie grupy nie są w stanie w nich uczestniczyć i poinformują o tym prowadzącego zajęcia najpóźniej na ostatnich zajęciach przed odwoływanymi zajęciami. W tym przypadku Zajęcia nie przepadają a są odrabiane w terminie wyznaczonym przez Szkołę.
8. Kursanci kursów grupowych mają prawo nie pojawić się na zajęciach, trzy razy w czasie trwania kursu. W przypadku poprawnego zgłoszenia nieobecności (zachowanie terminu 6 godzin przed lekcją) opłata za lekcje zostanie przeksięgowana na kolejny miesiąc zajęć.
9. W przypadku niemożności pojawienia się Kursanta na Zajęciach grupowych więcej niż 3 razy w czasie trwania kursu, Szkoła **nie zwróci za nie pieniędzy**.

10. Szkoła może, po stosownym, mailowym zgłoszeniu przez Kursanta, przekazać materiały z Zajęć.

## §8. ZASADY PŁATNOŚCI

1. Słuchacz/opiekun prawny słuchacza jest zobowiązany do uiszczenia opłaty za miesiąc lekcji z góry do 10 dnia miesiąca.
2. Opłata za lekcję **indywidualną** trwającą **60 minut to 150 zł.**
3. Opłata za lekcję **indywidualną** trwającą **50 minut to 125 zł.**
4. Opłata za lekcję **grupową** trwającą **60 minut to 75 zł** od Kursanta.
5. Opłata za lekcję **w parze** trwającą **60 minut to 90 zł** od Kursanta.
6. Opłaty za lekcje trwające dłużej lub krócej wyliczana jest na podstawie powyższych stawek.
7. Przy zapisywaniu się na Kurs, Kursant zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za pierwszy miesiąc Zajęć.
8. W przypadku zapisywania się w czerwcu na kursy rozpoczynające się od nowego roku szkolnego obowiązuje wpłata zaliczki w wysokości 100zł. Wpłata zaliczki jest równoznaczna z potwierdzeniem miejsca w grupie.
9. Miesięczną opłatę za kurs/zaliczkę należy uiszczać przelewem tradycyjnym na numer konta: 71 1140 1010 0000 5433 5901 6083
10. Istnieje możliwość ustalenia innej niż miesięczna formy płatności na życzenie Kursanta/opiekuna prawnego Kursanta.
11. Osoby dołączające do grupy w trakcie trwania Kursu wnoszą opłatę za zajęcia, w których będą uczestniczyć. Kursanci nie ponoszą żadnych opłat za zajęcia, które już się odbyły w ramach Kursu, a w których Kursant nie uczestniczył.
12. Cena kursu obejmuje opłatę za ustaloną ilość godzin dydaktycznych, dodatkowe materiały dydaktyczne, które Kursant otrzymuje na zajęciach, świadectwo ukończenia kursu (wystawiane na życzenie Kursanta) oraz możliwość nieograniczonego korzystania z zasobów Szkoły oraz doradztwa metodycznego Lektora.

13. Cena kursu nie obejmuje opłaty za podręczniki, w które Kursant zobowiązuje się zaopatrzyć, jeśli kurs, w którym uczestniczy tego wymaga.
14. Szkoła wystawia faktury najpóźniej do 5-tego dnia miesiąca, w którym następuje świadczenie usługi.
15. Faktury wysyłane są drogą mailową na adres kursanta/opiekuna prawnego kursanta.
16. W przypadku nieuczęszczania na zajęcia i braku pisemnego powiadomienia o rezygnacji dokonanej przez Słuchacza wpłaty nie podlegają zwrotowi.
17. W przypadku nieterminowego wnoszenia opłat Szkoła ma prawo pobierać ustawowe odsetki.
18. Niezgłoszona czasowa nieobecność na zajęciach grupowych nie stanowi podstawy do zmniejszenia opłaty za kurs.

#### §9. PROCEDURA REZYGNACJI Z KURSU I SKŁADANIA REKLAMACJI

1. Każdy Kursant ma prawo rezygnacji z kursu w trakcie trwania roku szkolnego.
2. Rozwiązanie Umowy następuje na pisemny wniosek Kursanta/opiekuna prawnego Kursanta.
3. Umowa zostaje rozwiązana z zachowaniem 1 – miesięcznego okresu wypowiedzenia, skutującego na koniec miesiąca, w którym wypowiedzenie zostało złożone. Kursant ma prawo do uczestnictwa w zajęciach w czasie okresu wypowiedzenia.
4. Kursant rezygnujący z kontynuowania kursu zobowiązany jest do uregulowania należnych płatności, włączając zajęcia, które odbywać się będą w czasie trwania 1 – miesięcznego okresu wypowiedzenia pozostałego do momentu rozwiązania Umowy. Szkoła natomiast dokona zwrotu na rzecz Kursanta kwoty za niewykorzystane przez Kursanta zajęcia w ramach kursu, jakie odbywać się będą po rozwiązaniu Umowy, o ile Kursant dokonał opłaty za te zajęcia przez złożeniem rezygnacji. Zwrot kwoty nastąpi najpóźniej w terminie do 14 dni od dnia rozwiązania Umowy.

5. W przypadkach realizacji usług niezgodnie z podjętymi zobowiązaniami Kursant/opiekun prawny Kursanta ma prawo złożyć reklamację. Roszczenia reklamacyjne będą rozpatrywane w następującym zakresie:
  - 1) Niezadowolenie z jakości usług
  - 2) Nietrzymanie warunków umowy dotyczących terminów rozpoczęcia i zakończenia kursu.
6. Reklamacje należy składać w formie pisemnej. Pismo reklamacyjne może być złożone osobiście w Szkole lub przesłane drogą e-mailową na adres Szkoły. Reklamacje nie spełniające powyższych wymagań, nie będą rozpatrywane.
7. Szkoła ustosunkuje się do przedstawionej reklamacji w ciągu 5 dni roboczych

#### §10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin może ulec zmianie.
2. Wszelkie zmiany dokonane w Regulaminie są podawane do wiadomości Kursanta/opiekuna prawnego Kursanta na 1 miesiąc przed ich wprowadzeniem.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.